



Gemeente Maastricht

Aanvraag sloopvergunning

(in tweevoud indienen)

Lees vóór het invullen van het formulier de toelichting!

Adres slooplocatie postcode

Kadastraal bekend gemeente sectie nr

Naam aanvrager : voorletters :

Adres : huisnummer :

Woonplaats : postcode :

Telefoon (privé) : werk telefax :

De aanvraag om sloopvergunning betreft: (s.v.p. de van toepassing zijnde categorie aankruisen)

- Sloopvergunning op grond van de bouwverordening
- Sloopvergunning op grond van de Wet op de Stads- en Dorpsvernieuwing
- Sloopvergunning artikel 37 Monumentenwet 1988

Is in een eerder stadium een principe-uitspraak met betrekking tot deze aanvraag ingewonnen en ontvangen?

ja / neen

Zo ja, kenmerk adviesaanvraag: SOGI

DEZE AANVRAAG STUREN NAAR:

Gemeente Maastricht

GemeenteLoket

Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

SOG/BT/15 april 2005

Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Tel. 043 350 40 00
Fax 043 350 44 48

Sloopwerkzaamheden betreffen (s.v.p. de van toepassing zijnde categorieën aankruisen)

- Sloop van een gedeelte van een bouwwerk
- Algehele sloop van een bouwwerk dat tegen een of meer belendende bouwwerken is aangebouwd
- Algehele sloop van een vrijstaand bouwwerk

Nadere gegevens m.b.t. een aanvraag om sloopvergunning op grond van de bouwverordening

Verwachte hoeveelheid sloopaafval:m³.

Bevat het te slopen bouwwerk asbest ? ja / neen

Zo neen, geef aan waarop de verwachting is gebaseerd dat in het bouwwerk geen asbest aanwezig is:

.....
.....

Is een onderzoek ingesteld naar de mogelijke aanwezigheid van asbest in het te slopen bouwwerk ? ja / neen

Indien deze vraag met "ja" is beantwoord, dient het betreffende onderzoeksrapport bij de aanvraag te worden gevoegd. De plaatsen waar het asbest zich bevindt moeten zo nauwkeurig mogelijk worden aangeduid. Tevens moet uit de bij de aanvraag te overleggen bescheiden de planmatige aanpak voor het selectief verwijderen van het asbest blijken.

Is een onderzoek ingesteld naar mogelijke verontreiniging van het bouwwerk met gevaarlijke afvalstoffen ? ja / neen

Zo ja, datum onderzoek:

Indien deze vraag met "ja" is beantwoord, dient het betreffende onderzoeksrapport bij de aanvraag te worden gevoegd.

Omschrijving van de wijze van slopen:

- Handmatig
- Graafmachine(s)
- Sloophamers + "beul"
- (Mobile) puinbreker (zie toelichting)
- Anders nl.

.....

S.v.p. hier een omschrijving geven van de wijze van sloop incl. een opgave van het hierbij in te zetten hulpmaterieel.

Eventueel separate bijlage toevoegen.

Sloopaafval

Wordt het sloopaafval in fracties gescheiden ? ja / neen

Zo ja, omschrijving van de te scheiden fracties (eventueel separate bijlage toevoegen):

.....
.....

Wordt het sloopaafval tijdelijk op het sloopterrein opgeslagen ? ja / neen

Zo ja, wijze van opslag aangeven (eventueel separate bijlage toevoegen):

.....

Algemene gegevens m.b.t. aanvraag

Vindt sloop plaats in verband met het voornemen ter plaatse vervangende nieuwbouw te realiseren ? ja / neen

Zo ja, is of wordt terzake een bouwvergunning aangevraagd ? ja / neen

Indien de bouwvergunning reeds is aangevraagd, datum aanvraag:

Voor welk gebruiksdoel werd het te slopen bouwwerk laatstelijk gebruikt ?

Is bekend welk bedrijf de sloopwerkzaamheden zal uitvoeren ? ja / neen

Zo ja, s.v.p. vermelden:

Slopersbedrijf :

Contactpersoon :

Adres : huisnummer :

Woonplaats : postcode :

Telefoon : telefax :

Bent u eigenaar van het te slopen bouwwerk ? ja / neen

Zo neen, s.v.p. vermelden:

Naam eigenaar : voorletters :

Adres : huisnummer :

Woonplaats : postcode :

Telefoon : telefax :

Verleent u machtiging tot behartiging van uw belangen aangaande deze aanvraag aan een gemachtigde ? ja / neen

Zo ja, s.v.p. vermelden:

Naam gemachtigde : voorletters :

Adres : huisnummer :

Woonplaats : postcode :

Telefoon : telefax :

Indien aanvrager en/of gemachtigde namens rechtspersoon optreedt en ondertekent s.v.p. naam van aanvrager/gemachtigde vermelden, evenals de hoedanigheid welke bij die rechtspersoon ingenomen wordt (bijv. J. Janssen, voorzitter schoolbestuur).

NB: In geval van machtiging dient een schriftelijke, door aanvrager ondertekende machtiging te worden overgelegd, tenzij dit aanvraagformulier door zowel de aanvrager als de gemachtigde is ondertekend.

Heeft u bezwaren tegen openbare behandeling van de aanvraag in de Welstands-/Monumentencommissie ?

ja / neen

Zo ja, maak uw bezwaren hieronder kenbaar:

.....
.....

Ondertekening aanvrager

Ondertekening gemachtigde

.....

.....

Plaats

Plaats

Datum

Datum



Toelichting aanvraag sloopvergunning

Voor u ligt het aanvraagformulier om sloopvergunning.

In het belang van een spoedige afhandeling van de aanvraag dienen de op dit formulier gevraagde gegevens volledig en juist te worden verstrekt.

Het verdient daarom aanbeveling de nodige aandacht te besteden aan het invullen van dit formulier. Om u hierbij op weg te helpen stellen wij in deze toelichting de belangrijkste aspecten aan de orde.

Pagina 1

Het slopen van bouwwerken wordt geregeld in de Woningwet, de Wet op de stads- dorpsvernieuwing en de Monumentenwet. Elk van deze regelingen beoogt een specifiek belang te beschermen en kan uit dien hoofde voor het uitvoeren van sloopwerkzaamheden een vergunning eisen.

De wellicht meest bekende op dit terrein is de vergunningplicht op grond van de Bouwverordening, die met name het veilig en milieuverantwoord slopen regelt. De vergunning is vereist als het (mede) gaat om het slopen van asbesthoudend materiaal of indien de hoeveelheid sloopafval meer bedraagt dan 10 m³.

Soms echter zijn ook andere belangen in het geding. Denk hierbij aan bijv. het voorkomen van lelijke open gaten in gesloten straatwanden of een mogelijke aantasting van een monumentale omgeving. Met name om dit soort belangen te beschermen kan het slopen ook vergunningplichtig zijn op grond van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing en/of ingevolge de Monumentenwet. Zo is het slopen van bouwwerken vergunningplichtig op grond van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing als ter plaatse een leefmilieuvordering geldt en is de algehele sloop van bouwwerken die binnen het beschermde stadsgezicht zijn gelegen vergunningplichtig op grond van de Monumentenwet.

U kunt door middel van het aankruisen van het betreffende hokje aangeven welk soort sloopvergunning u vraagt. Voor elke categorie dient een afzonderlijke aanvraag te worden ingediend.

Als u meerdere vergunningen nodig heeft, is het raadzaam deze gelijktijdig aan te vragen om een snelle proceduregang te bevorderen.

Ook geeft u aan of met betrekking tot de aanvraag reeds eerder een (deel-) advies is ingewonnen bij de gemeente en zo ja, onder welk kenmerk behandeling van deze adviesaanvraag heeft plaatsgevonden. Laatstgenoemde informatie vindt u op de correspondentie die met betrekking tot die adviesaanvraag met u is gevoerd.

Pagina 2

De onder "Nadere gegevens m.b.t. een aanvraag om sloopvergunning op grond van de bouwverordening" gevraagde gegevens behoeven enkel verstrekt te worden indien het een aanvraag om sloopvergunning op grond van de bouwverordening betreft.

Het slopen van asbest en asbesthoudende materialen houdt gezondheidsrisico's in en is daarom gebonden aan zeer strenge uitvoeringsregels. Het vóór de uitvoering van sloopwerkzaamheden instellen van een onderzoek naar de mogelijke aanwezigheid van asbest is echter (nog) niet verplicht gesteld.

Omdat asbest en asbesthoudende materialen in het verleden op grote schaal in de bouw zijn toegepast stelt het aanvraagformulier nadrukkelijk de vraag aan de orde of het te slopen bouwwerk asbest bevat en zo nee, waarop deze verwachting gebaseerd is. Als u, hetgeen gelet op de gezondheidsrisico's zonder meer aan te bevelen is, vanuit uw eigen verantwoordelijkheid een onderzoek naar de mogelijke aanwezigheid van asbest hebt laten verrichten, moet het onderzoeksrapport te allen tijde bij de aanvraag om sloopvergunning worden gevoegd.

Als het te slopen (gedeelte van een) bouwwerk in het verleden gebruikt is voor bedrijfsmatige activiteiten, is het mogelijk dat het bouwwerk is verontreinigd met gevaarlijke afvalstoffen. Als leidraad voor dit soort verontreiniging kan het Besluit aanwijzing gevaarlijke afvalstoffen (BAGA) geraadpleegd worden.

Omschrijving van de wijze van slopen.

U kunt hierbij als "handleiding" gebruik maken van bijlagen 5 en 6 behorende bij de toelichting op de (model-)bouwverordening. Ook dient aangegeven te worden in welke fracties het sloopafval wordt gescheiden. In ieder geval dient het gevaarlijk afval gescheiden te worden van het overig afval. Indien u verdergaande scheiding in fracties overweegt, hetgeen niet alleen uit oogpunt van milieuzorg maar zeker ook uit kostenoverwegingen zinvol kan zijn, verdient het aanbeveling vooraf overleg te plegen met de gemeente. Dit in verband met de momenteel sterk in ontwikkeling zijnde markt op het gebied van afvalverwerking (mogelijkheden tot gescheiden aanleveren respectievelijk storttarieven). Overigens verwijzen wij voor wat betreft de scheiding in fracties naar het gestelde in bijlage 8 behorende bij de toelichting op de (model) bouwverordening.

Indien gebruik gemaakt wordt van een mobile puinbreker dan moet dit, minimaal 15 dagen voor aanvang werkzaamheden, worden gemeld. Hierop is separate milieuvergunning van toepassing (Besluit mobielbreken bouw- en sloopafval). Voor informatie over het Besluit mobielbreken bouw- en sloopafval kunt u terecht bij afdeling Milieu & Bedrijf.

Pagina 3

De onder " Algemene gegevens m.b.t. de aanvraag" gevraagde gegevens moeten voor elk type sloopvergunningaanvraag geleverd worden.

Indien de gegevens omtrent het uitvoerende sloopbedrijf nog niet bekend zijn, kunnen deze gegevens in een later stadium ingediend worden; in de te verlenen sloopvergunning zal een voorschrift worden gesteld met betrekking tot het tijdstip van aanleveren van deze gegevens.

U kunt de behartiging van uw belangen aangaande deze aanvraag overdragen aan een gemachtigde. Als u van deze mogelijkheid gebruik zal de gemeente zich met eventuele vragen betreffende de aanvraag wenden tot de gemachtigde. Ook correspondentie met betrekking tot de aanvraag zal dan gericht worden aan de gemachtigde.

Pagina 4

Openbaarheid: Doorslaggevende criteria bij de beoordeling zijn het privacy- en concurrentie belang.

Nadere informatie

Als u meer informatie wenst over het indienen van de aanvraag of over de verdere gang van zaken met betrekking tot de behandeling van uw aanvraag, wendt u zich dan tot het GemeenteLoket

U kunt er terecht ma t/m wo van 8.30 - 16.00 uur

do van 8.30 - 19.00 uur

vrij van 8.30 - 14.00 uur

Het telefoonnummer is 043 350 4000.